



Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Lecce  
Sezione distaccata di Taranto

N. 1480 /2020

L'Avvocato Generale f.f. ed il Dirigente Amministrativo

Visti i provvedimenti organizzativi adottati da questo Ufficio giudiziario per la prevenzione del contagio da coronavirus COVID-19 anche in materia di lavoro agile, già pubblicati sul sito dell'ufficio [www.pg.taranto.it](http://www.pg.taranto.it), ed in particolare, da ultimi il Programma delle attività generali n.1062 in data 11.5.20 per il periodo dal 12.5. al 31 7.2020 e relativamente al personale amministrativo dal 12.5. al 31.5.20;

Visto il provvedimento prot. 1345 del 22 giugno 2020 nonché il successivo provvedimento prot. 1410 del 30 giugno 2020 che qui si abbiano per interamente riportati e trascritti;

Considerato che nel mese di luglio e di agosto, in ragione della fruizione delle ferie estive, vi sarà una fisiologica riduzione della presenza del personale;

In un'ottica di ripresa ormai completa delle attività pur nell'assoluta prudenza che la situazione epidemiologica nazionale e locale richiede;

**Dispongono**

**per il periodo dal 13 luglio al 31 luglio 2020 l'osservanza da parte del personale amministrativo della pianificazione delle presenze effettuata dai responsabili di area come indicate nell'allegata tabella.**

Tale organizzazione continua a basarsi su presidi ulteriormente allargati per garantire la funzionalità dell'ufficio anche in concomitanza delle ferie estive durante le quali deve essere garantito ogni servizio dal personale in presenza ed è assicurato il giusto distanziamento in ragione dell'assenza di numerose unità lavorative per ferie: l'allegata tabella contiene anche la determinazione delle eventuali giornate di smart work per ogni dipendente così come segnalato dai vari responsabili al fine di garantire la regolarità dei servizi e, come detto, integra e modifica ogni contratto in essere e potrà essere aggiornata, modificata o rimodulata per sopraggiunte esigenze di servizio o da mutamenti della situazione pandemica o in ragione di specifiche disposizioni di legge o ministeriali.

**Nel particolare inoltre si raccomanda l'utilizzo delle mascherine chirurgiche e si ribadisce l'importanza del continuo e costante arieggiamento naturale dei locali.**

Per quanto non modificati si intendono richiamati tutti i provvedimenti sin qui emessi dei quali si richiamano tutti i principi che continuano ad essere applicati con particolare riferimento alla limitazione dell'orario di apertura al pubblico, al regime delle prenotazioni degli appuntamenti ed al presidio delle caselle di posta ordinaria e certificata ivi espressamente indicate: **si raccomanda ancora l'utilizzo delle mascherine chirurgiche e si ribadisce l'importanza del continuo e costante arieggiamento naturale dei locali**

Si richiamano infine espressamente tutti i provvedimenti sin qui emanati ove non modificati e tutte le raccomandazioni emesse nonché i provvedimenti emanati dal Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei servizi nonché le Circolari del Ministero della Salute contenenti le indicazioni e chiarimenti sul tema COVID 2019.

Tutte le misure adottate saranno ovviamente suscettibili di modifica e/o integrazioni a fronte di eventuali interventi normativi e diverse determinazioni del Ministero della Salute, del Ministero della Giustizia ma anche degli altri organi istituzionali (Prefettura, Regione, ecc).

La rigorosa osservanza di tutte le disposizioni sin qui emanate e della presente è da considerarsi quale adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro la cui violazione comporta responsabilità disciplinare ove il fatto non costituisca più grave illecito.



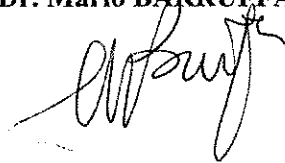
Si comunichi il presente provvedimento a tutti i magistrati ed al personale amministrativo,  
Si comunichi al RSPP ed al Medico Competente.  
Si trasmette copia al Procuratore Generale di Lecce ed al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Taranto.  
Si comunichi alle OO.SS. ed R.S.U.  
Si pubblichi sul sito internet dell'ufficio

Taranto, 10 LUG. 2020

Il Dirigente Amministrativo  
Dr. Rosanna MILANO



L'Avvocato Generale f.f.  
Dr. Mario BARRUFFA



SERVIZIO PERIODO 13-31 LUGLIO 2020

COGNOME E NOME	QUALIFICA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
CARRANO Salvatore	DIRETTORE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
MICCOLI Assunta	ASSISTENTE	SW	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
SANTORO Luigi	ASSISTENTE	P	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
PULIMENO Raffaella	FUNZIONARIO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
LENTI Raffaele	CANCELLIERE	F	F	F	F	F	F	F	F	SW	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
SAVINO Giovanna	OPERATORE	SW	P	P	P	P	P	P	P	P	SW	P	P	P	P	P	P	P	P	P
LOMARTIRE Francesca	OPERATORE	P	P	P	SW	P	P	P	P	P	P	SW	P	P	P	P	P	P	P	P
MOTOLESE Cosimo	CANCELLIERE	P	SW	P	SW	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
RESSA Domenico	ASSISTENTE	SW	P	P	P	SW	P	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
RUGGERI Anna	FUNZIONARIO	P	SW	P	SW	P	P	P	P	SW	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
ABBRACCIAMENTO F.sca	CONTABILE	SW	P	SW	P	P	P	A	A	A	A	F	F	F	F	P	P	P	P	P
RUTIGLIANO Genaro	AUTISTA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
CORRATO Massimo	AUSILIARIO	SW	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
MALVANI Angela	AUSILIARIO	P	A	P	SW	P	P	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
FORLEO Luigi	OPERATORE	SW	P	P	P	SW	SW	SW	SW	A	P	P	SW	F	F	F	F	F	F	F

SW Smart working o lavoro agile

P PRESENTE

F FERIE

A SSENTE GIUSTIFICATO (LEGGE 104, Art. 32, art.35, ecc)